



BARTIN ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ

HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROLÜN SAĞLANMASI PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-007
Yürürlük Tarihi	25.10.2021
Revizyon Tarihi/No	-
Baskı Tarihi/No	-

1. AMAÇ

Salgın hastalıklar(Pandemi) ile mücadele kapsamında en önemli basamak olan genel hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasını tanımlamaktadır.

2. KAPSAM

Bartın Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü hizmet sunum ofislerini ve ortak kullanım alanlarının tümünü kapsar.

3. SORUMLULAR

Pandemi Acil Durum Müdahale Kurulu bu prosedürün uygulanmasından, kontrol ve denetimlerinden sorumludur. Ayrıca Birim Amirleri Pandemi Acil Durum Müdahale Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamaktan ve devamlı kontrol etmekten sorumludur. Bu prosedüre aykırı davranışların tespit edilmesi halinde Pandemi Kurulu, Disiplin Yönergesi gereğince işlem yapma hakkına sahiptir.

4. PROSEDÜR UYGULAMASI

4.1. Koruma ve Kontrol Önlemleri

4.1.1. E-nabız üzerinden "İdari İzin Esas Risk Grubunda Olan Kronik Hastalık Durum Belgesi" alan personele idari izin verilerek işe gelmemeleri sağlanır (**Homeoffice uygulaması ve Fiili Çalışan Kapasitesi**).

4.1.2. Lüzumu halinde Kurum Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışma neticesinde evden çalışma yapabilecek birimler belirlenmiş ve homeoffice uygulaması başlatılır (**Homeoffice uygulaması ve Fiili Çalışan Kapasitesi**).

Bulaşıcı hastalıklara ve Salgına karşı tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan risk değerlendirmesi yapılmış ve bu kapsamda önlemler alınarak kontrol ve takibi yapılmaktadır.

4.1.3.Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol kapsamında uygulanacak kontrol önlemleri hiyerarşisi oluşturulmuştur. Bu hiyerarşi;

- Semptomları olan kişilerin erken tanınması,
- Sağlık otoritesine bildirilmesi,
- Kişilerin erken izolasyonu,
- Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi,
- Ne ile ilgili iletişim kuracağı,
- Ne zaman iletişim kuracağı,
- Kiminle iletişim kuracağı,
- Nasıl iletişim kuracağı,
- Kimin iletişim kuracağı,
- Doğrulanmış Bulaşıcı hastalıklı personelin iyileşmesi sonrasında en az 14 gün izolasyon sonrasında işe dönmelerinin sağlanması hususlarında Acil Durum Eylem Planı oluşturulmuş ve ilgili taraflara bildirilmiştir.



BARTIN ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ

HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROLÜN SAĞLANMASI PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-007
Yürürlük Tarihi	25.10.2021
Revizyon Tarihi/No	-
Baskı Tarihi/No	-

4.1.4. Muhtemel bir Salgında (Pandemide) Kuruluşa giriş yaparken ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip karantina alanında bekletilmektedir ve 15 dakika sonra ikinci ölçüm yapılmaktadır. İkinci ölçüm neticesinde vücut sıcaklığı değeri halen 38°C derece ve üzeri olan kişiler için Acil Durum Eylem Planı kapsamında Alo 184'ü aranarak sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir.

4.1.5. Standart enfeksiyon önleme ve kontroller kapsamında bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için aşağıdaki önlemler alınmıştır;

- Fiziki mesafenin korunması,
- Maske takılması,
- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
- Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması,
- El hijyeni sağlanması,

Bu önlemlerin sürekliliği afişler, personel eğitimleri, talimatlar ve periyodik kontrollerle sağlanmaktadır.

4.1.6. Filyasyon kapsamında Bulaşıcı hastalık şüphesi taşıyan kişiler Acil Durum Eylem Planı kapsamında sağlık kuruluşlarına yönlendirildikten sonra işyerinde temasta bulunduğu kişiler belirlenir. Kişiler belirlenirken aynı çalışma ortamında bulunan kişiler dikkate alınır ve temaslı listesi hazırlanır. Şüpheli kişinin testinin pozitif çıkması durumunda kendisi 14 gün izolasyona alınır, diğer temaslı

4.2. Uygulamaya Yönelik Önlemler

4.2.1. Fiziksel Mesafe

- Üniversite içerisinde kişilerin sosyal mesafe kurallarına uymaları gereken danışma, bekleme alanları gibi yerlerde mesafe korunmaktadır. Bu kapsamda 1,5 metre mesafe sosyal mesafe etiketleri tüm çalışma alanları, ortak alanlar ve ateş ölçme, yüz okutma alanlarında zeminde işaretleme şeklinde uygulanmıştır.
- Mescit alanında sosyal mesafe işaretlemeleri yapılmıştır. Herkes kendi malzemesini kullanmaktadır.
- Hizmet araçlarında oturma düzeni, önlemler kapsamında değiştirilmiştir.

4.2.2. El Hijyeni, Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabı

- Tüm personellere el yıkamanın önemi, solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabı hususunda eğitim verilmiştir.
- El yıkamanın mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda alkol bazlı antiseptikler yerleştirilmiştir.
- Konu ile ilgili afiş çalışmaları yapılmıştır.

4.3. Eğitim

Tüm personellerimize Covid-19 kapsamında;

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri
- Bulaş Bazlı Önlemler
- Covid-19 belirtileri ve yayılımı hakkında:
- Kişisel Hijyen

- El Hijyeni
- KKD'nin kullanılması hakkında eğitim verilmiştir.

Temizlik personellerine ise;

- Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
- İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içeren eğitimler verilmiştir.

(Lüzumu halinde bu eğitimler tekrarlanmakta ve KYS kapsamında da kayıtları oluşturulmaktadır.)

4.4. Uygun Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemlerinin Sağlanması

- Temizlik personelleri ilgili talimatlara göre temizlik işlemlerinin yapılmasından sorumludur. Temizlik kayıtları birim birim tutularak saklanır. Temizlik kontrolleri ilgili Genel Sekreter Yardımcısı tarafından yapılır.
- Lavabolarda tüm kağıt ve sabun stokları sıklıkla kontrol edilir. Eksik olan malzemeler tamamlanır.
- Lavabolar uygun yöntemlerle temizlenir.
- Kapı, pencere temizlik işleri bittikten sonra kapı kolları düzenli olarak temizlenir.
- Ofis ve ortak alanlarda bulunan temas yüzeyleri, masalar, kapı kolları klavyeler mouselar düzenli olarak temizlenir.
- Tüm alan ve yüzeyler belirlenen kişiler tarafından düzenli olarak temizlenir ve kayıtları tutulur.
- Temizlik işlemi bittikten sonra kirlenen malzemelerin temizliği sağlanır. Yerlerine konur.
- Ofisler ve ortak alanlar dahil olmak üzere, kullanılan tüm araçlar profesyonel ilaçlama uygulaması kapsamında ihtiyaç halinde dışarıdan hizmet satın alma yolu ile dezenfekte edilmektedir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- *Pandemi Mücadele Kapsamında Tehlike ve Risk Değerlendirme Raporu*
- *SNÜ-008 Pandemi Acil Durum Eylem Planı*
- *SNÜ-KYT-TLM-006 Kullanılmış Tıbbi Maske vb. Toplanması, Taşınması ve Depolanmasına İlişkin Talimat*

SNÜ-KYT-TLM-007 Maske Kullanım Talimatı

Hazırlayan Acil Durum Sorumlusu	Onaylayan Kurum Müdürü	Sayfa No 2/4
Resul GÜNENÇ	Evrin TAN	